

PROVOZNÍ ŘÁD Konferenčního centra Green Point:

Vážení návštěvníci, hosté a uživatelé prostor, naším cílem je vám umožnit bezpečný pohyb v prostorách tohoto objektu, proto dbejte prosím následujících pokynů.

Tento Provozní řád upravuje podmínky a způsob užívání objektu – areálu a jednotlivých pronajatých částí.

Ustanovení řádu se vztahují na jednotlivé návštěvníky, uživatele, nájemce, taktéž i na osoby z řad veřejnosti a osoby navštěvující objekt a využívají jeho služby.

Tento Provozní řád je vydáván i jako součást prevence rizik v objektu, dle ustanovení Zákoníku práce.

Provozovatel: **Konferenční centrum Green Point, s.r.o.**, IČ: 29041732

Odpovědná osoba: Bc. Ondřej Stašek

Rozsah služeb: konferenční centrum, pronájem sálů; stravovací služby formou cateringu.

Osoby, které se zdržují a pohybují v prostorech areálu Konferenčního centra Green Point jsou povinny:

- Respektovat veškerá omezení, příkazy a zákazy:
- označené výstražnými bezpečnostními značkami,
- zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve společných částech objektu,
- zákaz jakékoli manipulace s veškerými zařízeními a technickým vybavením objektu,
- zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm ve všech prostorách objektu.
- Chovat se tak, aby svojí činností nezavdali příčinu ke vzniku požáru nebo úrazu.
- Udržovat pořádek a čistotu, nepoškozovat budovu, technická zařízení, vybavení budovy a ostatní majetek.
- Respektovat provoní řád, požární řád, požární poplachové směrnice, evakuační plány, bezpečnostní a hygienické předpisy a další dokumenty objektu, se kterými byly seznámeny nebo které jsou viditelně umístěny ve společných částech objektu.
- Zachovávat pravidla občanského soužití, respektovat potřeby ostatních nájemců a oprávněných uživatelů prostor a nekonat nic, co by mohlo ohrozit bezpečnost osob a majetku, narušit pořádek, čistotu a klid.
- V případě mimořádné události v době návštěvy (požár, havárie apod.) dbejte pokynů pracovníků objektu a požární poplachové směrnice a urychleně opusťte ohrožený prostor. Při tom sledujte směr úniku (tabulky únikový východ či EXIT). Shromažďovací místo pro případ požáru je vedle budovy na travnatém prostranství.

Uživatel pronajaté jednotky je povinen dodržovat ustanovení provozního a požárního řádu a doplňujících směrnic a další dokumentace požární ochrany a bezpečnosti práce platné v objektu.

Zneužití protipožárního zařízení objektu (hasicí přístroje, hydranty, požární větrání apod.) je trestné a bude postihováno v souladu s příslušnými právními předpisy.

Zástupce majitele objektu je oprávněn po předchozím oznámení uživateli vstoupit do pronajatého prostoru za účelem zjištění technického stavu a stavu dodržování povinností s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví a požární ochranu. Ve výjimečných případech (havárie, ohrožení života a zdraví osob, bezprostředně hrozící škoda na majetku) bude zajištěno zpřístupnění pronajaté ubytovací jednotky. O tomto zásahu vyrozumí zástupce provozovatele neprodleně zákazníka a pořídí o zásahu písemný protokol.

Uživatel pronajatého prostoru a osoby se v tomto prostoru zdržující jsou povinny řádně užívat tento prostor, společné části objektu a řádně užívat plnění, jejichž poskytování je spojeno s účelem užíváním daného prostoru.

Uživatelé prostor jsou dále povinni:

- umožnit přístup k hasicím přístrojům, hydrantům, uzávěrům, měřičům, čidlům, nouzovým východům a cestám k nim,
- zabezpečit, aby v budově nebyly ukládány látky hořlavé či výbušné či jinak nebezpečné z pohledu požární ochrany a nebylo užíváno otevřeného ohně vyjma účelu vaření na zařízeních schopných bezpečného provozu a schválených provozovatelem pro provoz restauračního zařízení.

Uživatelé pronajatých jednotek jsou povinni udržovat v objektu pořádek a čistotu.

Provozovatel zajišťuje provádění úklidových prací ve všech částech objektu.

V objektu je zakázáno shromažďování více osob, než pro kolik je objekt určen, tedy do 200 osob celkově!

V objektu a jeho blízkém okolí je zakázáno používat veškerou pyrotechniku (rachejtle, ohňostroje, petardy..)

Odpovědnost:

Na počátku služby přebírá nájemce prostor bez závad. Případné zjištěné závady je povinen neprodleně oznámit. Při poškození vybavení objektu, nebo jiné části objektu, z nedbalosti nebo úmyslně, nájemník uhradí vzniklou škodu v plném rozsahu.

Bezpečnostní a protipožární pravidla a opatření:

Pohyb v areálu a uvnitř objektu a v jeho okolí je na vlastní nebezpečí. Je třeba si uvědomit nebezpečí úrazu na schodech, na mokřím či kluzkém povrchu, a úrazu elektrickým proudem.

Při pobytu s dětmi je třeba dbát zvýšené opatrnosti, např. nenaklánět se z oken, nesahat na horké spotřebiče, ostré předměty.

Nikdo nesmí v prostorách areálu přechovávat zbraně, výbušniny a zábavnou pyrotechniku, držet nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy.

Nikdo nesmí ani vně objektu rozdělovat oheň.

Lékárnička je umístěna v přízemí na recepci.

Objekt je plně nekuřácké zařízení, platí tedy přísný zákaz kouření uvnitř budovy. Nedopalky není možno vnášet do vnitřních prostor.

V celém prostoru objektu je zakázána manipulace s otevřeným ohněm.

Na dobře přístupných a viditelných místech je objekt vybaven přenosnými hasicími přístroji. Všemi instalovanými přenosnými hasicími přístroji lze hasit i zařízení pod elektrickým proudem.

Hasicí přístroje použijte pouze při požáru!!!!

V celém prostoru konferenčního centra platí přísný zákaz kouření a manipulace s ohněm.

V Praze dne 22.9.2025 Bc. Ondřej Stašek, jednatel společnosti

Dodací a platební podmínky

DODAVATEL:

Konferenční centrum GreenPoint, s.r.o.

se sídlem : Dvouletky 529/42, 100 00 Praha 10

zastoupená : Ing. Stanislav Staškem, jednatelem společnosti

IČO : 29041732

DIČ : CZ 29041732

bankovní spojení : ČSOB, č. účtu 235276079/0300

Firma je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 162169. **(dále jen „DODAVATEL“)**

OBJEDNATEL:

Podnikatelský či nepodnikatelský subjekt

1. Tyto dodací a platební podmínky /dále jen podmínky/ upravují vztahy mezi dodavatelem služeb a objednatel (dále jen „objednatel“) při pronájmu prostor a dalších služeb poskytovaných dodavatelem, a to zejména při pořádání konferencí, seminářů, meetingů, společenských událostí, výstav, banketů, recepcí, koktejlů a s tím spojených služeb cateringových, kulturního a technického charakteru /dále jen akce/.

2. Tyto podmínky jsou nedílnou součástí každého smluvního vztahu uzavřeného mezi dodavatelem a objednatelem a jsou volně dostupné na internetu: www.kc-greenpoint.cz Smluvní strany mohou jednotlivá ustanovení podmínek změnit nebo vyloučit, a to výhradně písemným ujednáním.

3. Objednávání služeb

a) Služby jsou objednávány na základně písemné (i emailové) objednávky objednatele.

b) Po přijetí objednávky objednatele dodavatel zašle objednateli potvrzení přijetí objednávky (dále jen potvrzení přijetí objednávky). Spolu s Konferenční centrum GreenPoint, s.r.o, Dvoulletky 529/42, 100 00 Praha 10 IČO: 290 41 732, DIČ: CZ 290 41 732 www.kc-greenpoint.cz, info@kc-greenpoint.cz, +420 274 775 726

potvrzením přijetí objednávky je zasílána výzva k potvrzení nezávazně objednaných služeb.

c) Smluvní vztah mezi objednatelem a dodavatelem vzniká okamžikem, kdy objednatel závazně potvrdí objednané služby. Závazným potvrzením objednaných služeb je příslušná rezervace zanesena do rezervačního systému dodavatele a je viditelná na webovém rozhraní i pro objednatele.

4. Změna objednaných služeb

Objednatel je oprávněn do 48 hod před konáním akce prostřednictvím zaslání webového rozhraní změnit svou objednávku, a to pouze v rozsahu doplňkových služeb (zj. typ občerstvení, technické požadavky na vybavení pronajatých prostor apod.), které lze ve webovém formuláři aktivně vybrat. Termín akce lze změnit za podmínek stanovených v článku 15 těchto podmínek /storno podmínky/.

5. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli odpovídající služby sjednaného druhu, kvality, skladby a ceny dle objednávky objednatele zasláné předem v závislosti na druhu a rozsahu objednané akce.

6. Objednatel se zavazuje zaplatit objednané služby. Objednatel se dále zavazuje zaplatit zkonsumované nápoje. Není-li stranami dohodnuto jinak, jsou platební podmínky následující: splatnost záloh, faktur apod. do 14-ti dnů od vystavení. Dokument je zaslán v den vystavení elektronicky na adresu objednatele, poštou na vyžádání.

7. Objednatel je povinen určit odpovědnou osobu, která bude fyzicky přítomna po celou dobu akce nebo alespoň po část dodávky služeb, a která na dodacích listech potvrdí rozsah poskytnutých služeb. Nebude-li tato odpovědná osoba přítomna po celou dobu poskytování služeb, považují se tyto za řádně poskytnuté, a dodací listy za potvrzené.

8. Prostory pro poskytování cateringových a jiných služeb zajišťuje dodavatel v Konferenčním centru Green Point, Dvoulletky 529/42 (dále jen GreenPoint). Dodavatel je povinen zajistit jejich perfektní stav, čistotu a pořádek tak, aby objednatel mohl dostat služby v odpovídající kvalitě.

9. Cateringové služby zajišťuje výhradně dodavatel. V případě dohody si může tyto služby zajistit částečně či plně dodavatel sám. Externí cateringové služby jsou přípustné jen po dohodě, a to jen na vnějších prostorách (terasa, zahrada).

10. Dodavatel je oprávněn užívat pouze ty prostory, které jsou specifikovány v objednávce. Objednatel se zavazuje předmětné prostory využívat výhradně k účelu, který je sjednán a nesmí pronajaté prostory dále podnájem ani jinak přenechat k užívání třetím osobám. Pro případ porušení tohoto ustanovení podmínek ze strany objednatele má dodavatel nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Nárok na náhradu škody není tímto ujednáním dotčen.

11. Po skončení akce objednatel zajistí ve sjednaném čase opětovné předání dodavateli. Prostory vč. vybavení budou nepoškozené a uvedené do odpovídajícího stavu. Pro případ porušení tohoto ustanovení podmínek ze strany objednatele má dodavatel nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Nárok na náhradu škody není tímto ujednáním dotčen.

Konferenční centrum GreenPoint, s.r.o, Dvoulletky 529/42, 100 00 Praha 10 IČO: 290 41 732, DIČ: CZ 290 41 732 www.kc-greenpoint.cz, info@kc-greenpoint.cz, +420 274 775 726

12. Potraviny dodané dodavatelem jsou určeny k okamžité spotřebě. Jestliže objednatel nezkonsumuje některá objednaná jídla, není tím dotčena povinnost objednatele zaplatit dodavateli jídla dodaná dle objednávky. Nezkonzumované potraviny si objednatel má možnost odvézt na své náklady a riziko. Objednatel má možnost si předem dohodnout dodání obalů dodavatelem pro tento účel. V případě, že objednatel neprojeví zájem o některé nezkonsumované potraviny, budou tyto zlikvidovány jako biologický odpad dle příslušných hygienických předpisů na náklady dodavatele. Obdobně zajišťuje dodavatel likvidaci i ostatního pevného odpadu včetně použité květinové výzdoby. Eventuální likvidace nadbytečného množství materiálu může být po dohodě hrazena objednatelem.

13. Cena za zkonsumované nápoje je účtována dle ceníku uvedeného v nápojovém lístku., který je přílohou nabídky. Nápojový lístek je též uveden na webových stránkách dodavatele. Nápoje v nápojovém lístku neuvedené, jež byly zajištěny a dodány dle zvláštního požadavku objednatele, se účtují v plném objednaném rozsahu. Nezkonzumované nápoje této kategorie bude objednateli umožněno odebrat.

14. Obvyklá kalkulace na 1 den zahrnuje běžnou dobu trvání akce do 10 hod., vč. doby potřebné pro přípravu a likvidaci. Je-li tato ve skutečnosti delší, účtuje se čas navíc, a to 990,- Kč za každou další započatou hodinu.

15. Ostatní služby jako zajištění organizace, cateringového inventáře, návrhy a úpravy interiérů včetně květinových dekorací, kulturní vystoupení, tiskové a grafické práce apod. musí být součástí objednávky. Nebudou-li tyto služby blíže specifikovány objednatelem, vyhrazuje si dodavatel právo poskytnout tyto služby v podobě a formě dle vlastního uvážení.

16. V případě využití možnosti WiFi připojení k internetu v prostorách Konferenčního centra GreenPoint, garantujeme kvalitu připojení dle stávajícího poskytovatele. Parametry sdělíme na vyžádání.

17. Dodavatel je pojištěn pro případ škod způsobených svými zaměstnanci.

18. Objednatel potvrzuje, že byl výslovně dodavatelem upozorněn, že dodavatel neodpovídá za ztrátu či odcizení majetku vneseného objednatelem do pronajatých prostor.

19. Případné zjištěné nedostatky akce musí být odpovědnou osobou objednatele uvedeny nejpozději při předání prostor zpět dodavateli. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

20. Jestliže odpovědná osoba dodavatele upozorní v době poskytování služeb odpovědnou osobu objednatele, že dochází nebo došlo ke ztrátám, poškození nebo zničení věcí náležejících do inventáře,

mobiliáře a zařízení, nese odpovědnost za vzniklé škody objednatel. O tomto upozornění se provede záznam. Objednatel je povinen uhradit dodavateli vzniklou škodu do 30 dnů od jejího vzniku.

21. Výše stornovacích poplatků při zrušení objednané akce je závislá na okamžiku zrušení akce. Při zrušení akce je objednatel povinen uhradit následující poplatky:

Konferenční centrum GreenPoint, s.r.o, Dvoutletky 529/42, 100 00 Praha 10 IČO: 290 41 732, DIČ: CZ 290 41 732 www.kc-greenpoint.cz, info@kc-greenpoint.cz, +420 274 775 726

- dojde-li ke zrušení do 30 dnů před konáním akce je storno poplatek 25% z ceny objednaných služeb

- dojde-li ke zrušení do 14 dnů před konáním akce je storno poplatek 50% z ceny objednaných služeb

- dojde-li ke zrušení do 7 dnů před konáním akce je storno poplatek 100% z ceny objednaných služeb

22. V případě, že objednatel je v prodlení s placením zálohy nebo faktury, je dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky denně.

Závazným objednáním služeb Objednatel vyjadřuje svůj souhlas s těmito podmínkami